



LETTRE DE RAPPEL (Inscription Incomplète)
(Appendice 15)

Date _____

Au Parent/Responsable

Cher _____ :

Cette lettre a pour but de vous rappeler qu'il y a déjà quinze jours depuis que vous avez débuté la procédure d'inscription de votre enfant dans notre école. Vous avez jusqu'à _____ pour compléter cette procédure. D'après nos archives, il nous manque les documents suivants :

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Veillez soumettre les pièces manquantes à _____

au _____

Votre coopération sera grandement appréciée. Si vous avez des questions, contactez l'école au numéro de téléphone ci-dessus mentionné.

Sincèrement,

Nom: _____

Fonction: _____